

# Wichtige Hinweise für Workshop-Organisatoren auf der GI-JT Informatik 2015

Die folgenden Informationen richten sich an die Organisatoren von Workshops auf der GI-Jahrestagung 2015. Sie betreffen einerseits den Begutachtungsprozess für eingereichte Arbeiten zum jeweiligen Workshop, andererseits Richtlinien für die Erstellung von Manuskripten für angenommene Beiträge. Wir bitten alle Organisatoren, sich möglichst genau an die Vorgaben zu halten, da dies den endgültigen Herstellungsprozess erheblich zu vereinfachen hilft.

Konferenz-Management System Conftool  
(<https://www.conftool.pro/informatik2015>)

Sämtliche Workshops müssen Ihren Einreichungsprozess und die Begutachtung über das Conftool-System abwickeln. Beiträge müssen über Conftool eingereicht werden.

Dazu legen die jeweiligen Workshop-Organisatoren für sich und für alle PC-Mitglieder bitte zunächst einen Account an. Schicken Sie anschließend bitte folgende Informationen an Prof. Dr. Ingo Schmitt [schmitt@tu-cottbus.de](mailto:schmitt@tu-cottbus.de)

1. Namen der Hauptorganisatoren des Workshops
2. Namen aller Mitglieder des PC (Programmkomitee)
3. Name des Workshops
4. Kurztitel des Workshops

Sie erhalten dann besondere Rechte zugeteilt, mit denen Sie die weiteren Schritte im Einreichungs- und Begutachtungsprozess für Ihren Workshop steuern können.

Folgende Deadlines sind in Conftool voreingestellt:

1. Frist zur Einreichung von Workshopbeiträgen: 20. April 2015
2. Frist Annahmeentscheidung für Workshop-Organisatoren: 18. Mai 2015
3. Frist für die Einreichung der druckfertigen Arbeiten bei den jeweiligen Workshop-Organisatoren: 15.6.2015
4. Frist für die von den Organisatoren an uns geschickte Endversion: 22. Juni 2015

Beachten Sie dabei bitte zu den Punkten 3 und 4: Die nach den weiter unten genannten Regeln angefertigte Endversion aller akzeptierten Beiträge für Ihren Workshop muss uns bis zum 22. Juni 2015 vorliegen. Dieser Termin ist strikt. Sollten Sie mehr als eine Woche zur Anfertigung der Schlussversion aller Beiträge benötigen, dann können Sie Ihren Autoren gerne eine frühere Deadline als den 15.6.2015 zur Abgabe von deren Artikeln vorgeben.

## Anfertigung von Manuskripten (sofern Sie für Ihren Workshop schriftliche Beiträge für den LNI-Band sammeln)

Die angenommenen Manuskripte müssen uns bis zum 22. Juni 2015 vorliegen. Bei der Herstellung der Manuskripte und ihrer Vorbereitung zum schlussendlichen Druck durch die Workshop-Organisatoren sind folgende Dinge zu beachten:

Die Manuskripte sind ausschließlich in den dafür von der GI vorgesehenen Formaten zu erstellen. Dazu gibt es sowohl für .doc als auch für .tex Dateien entsprechende Stylefiles, die von der GI zur Verfügung gestellt werden und von der Webseite <http://www.informatik2015.de> heruntergeladen werden können. Benutzen Sie bitte ausschließlich diese Stylefiles, da sie aus drucktechnischen Gründen minimal von denen der GI abweichen (s.unten zu Seitenzahlen).

Die Artikel werden mit einem Header versehen. Auf der ersten Seite jedes Artikels werden dabei die bibliographischen Angaben zum Tagungsband angegeben.

<Vorname Nachname [et. al.]>(Hrsg.): <Buchtitel>,

Lecture Notes in Informatics (LNI), Gesellschaft für Informatik, Bonn <Jahr>

Auf Seite 2 und allen geraden Seiten werden die Namen der Autoren gelistet.

Vorname1 Nachname1 und Vorname2 Nachname2

Auf Seite 3 und allen ungeraden Seiten wird ein Kurztitel des Beitrags gezeigt.

Der Kurztitel des Beitrags

Schauen Sie sich die unter obigem Link einsehbaren Beispieldateien an, um den gewünschten Aufbau zu erkennen.

## Spezielle Festlegungen für die GI-JT Informatik 2015

### Einreichung

Bei der Einreichung werden die Header zunächst von den Autoren nicht gesetzt, bleiben also unverändert wie in der Vorlage vorgegeben. Bitte verwenden Sie keine Seitenzahlen oder Referenzen auf Seitenzahlen; diese werden erst später vom Herausgeber der Tagung gesetzt. Die Stylefiles sind so ausgelegt, dass keine Seitenzahlen erzeugt werden.

### Druckfertige Schlussversion von den Autoren

Vor Fertigstellung der druckfertigen Fassung werden die Herausgeber des INFORMATIK-2015-Tagungsbands allen Workshop-Organisatoren die bibliographischen Angaben für den Header bekanntgeben. Die Organisatoren eines Workshops wenden sich dann an die Autoren, damit diese folgende Informationen in den Headern setzen:

- Tagungsbandinformationen und Autorennamen auf der ersten Seite
- Autorennamen (auf geraden Seiten)
- Kurztitel (auf ungeraden Seiten).

Achten Sie bei der Angabe der Autoren im Header bitte auf den begrenzten Platz im Header. Geben Sie Nachname ausgeschrieben und Vorname abgekürzt an. Bei mehreren Namen bitte mit einem Komma bzw. den letzten mit „und“ trennen. Bei mehr als zwei Autoren (auf den geraden Seiten, nicht auf erster Seite) nur diese zwei Autoren gefolgt von einem „et. al.“ angeben. Bei Platzmangel nur einen Autor angeben. Auf der ersten Seite nur den ersten Autor angeben und gegebenenfalls ein „et. al.“ anfügen. Den Kurztitel wählen die Autoren selbst. Bitte darauf achten, dass er in die Zeile passt. Die Obergrenze für einen Artikel beträgt 15 Seiten.

Sollten Sie wünschen, auch Poster in den Tagungsband mit aufzunehmen, dann sind deren Druckversionen nach denselben Vorgaben wie normale Artikel zu erstellen. Hier beträgt die Obergrenze 4 Seiten.

## Aufgaben für die Organisatoren von Workshops nach Fertigstellung aller angenommenen Beiträge

Folgende Arbeiten sind von den Workshop-Organisatoren noch zu erledigen, sobald alle Artikel druckfertig nach obigen Maßstäben vorliegen.

Zu jedem Workshop sollen eine Titelseite und eine Seite mit Zusammenfassung (Abstract) und Angaben zu Mitgliedern des PC bzw. Sonstiges erstellt werden. Die Titelseite soll lediglich den Titel des Workshops enthalten. Verwenden Sie hierzu bitte die entsprechenden auf der Webseite abrufbaren Dateivorlagen, nämlich für Latex die Datei Workshop-Titelseite.tex und für Word die Datei Workshop-Titelseite.doc.

Die zusätzliche Seite soll neben dem Titel nochmals die PC-Chairs listen, dazu kommen Angaben zu den Mitgliedern des PCs, ein Abstract zum Workshop, Angaben zur Art der Beiträge und ihrer Begutachtung (eingeladene und/oder eingereichte Beiträge, begutachtet oder nicht, Poster), sowie etwaige sonstige relevante Informationen (Dank an Sponsoren, Helfer bei der Organisation o.Ä.). Zur Anfertigung dieser Seite verwenden Sie bitte einfach wieder die entsprechenden Stylefiles für einzelne Artikel, schreiben dort als Titel den Workshop-Titel auf, als Autoren die Organisatoren und als Abstract eine Zusammenfassung der Workshopthemen.

Schließlich sollen die Titelseite, die Seite mit der Zusammenfassung und jeder Artikel auf einer Seite mit ungerader Seitenzahl beginnen (also Titelseite auf S.1, Zusammenfassung auf S.3 usw.). Auch wenn die Herausgeber am Ende die Nummerierungen einfügen, wäre es sehr hilfreich, wenn Sie dieses Schema durch Einfügen nötiger leerer Seiten einzuhalten helfen.

**WICHTIG:** Nachdem alle Workshops der INFORMATIK 2015 ihre finalen Beiträge erhalten haben, erstellen die Organisatoren nach obigen Vorgaben eine einzige pdf-Datei und laden diese über Conftool hoch. Zusätzlich benötigen wir sämtliche Quelldateien, die bei der Anfertigung der Artikel benötigt wurden.

Weitere Unterlagen, die noch eingereicht werden müssen:

Erstellen Sie bitte eine Excel-Tabelle zu Ihrem Workshop. Pro finaler Einreichung enthält die Tabelle eine Zeile mit folgenden Spalten: <laufende Nummer>, <Autor1: Nachname, Vorname>, <Autor2:

Nachname, Vorname>, ... <Autorn: Nachname, Vorname>,<Titel>, <Kurztitel>, <Seitenanzahl>. Die laufende Nummer gibt die Erscheinungsreihenfolge der Einreichungen an. Die Excel-Datei ist den Herausgebern des Tagungsbandes zu übersenden. Basierend auf dieser Grundlage werden die finalen Seitennummern über alle Workshops hinweg festgelegt und hinzugefügt.

Copyright Formular: Die Organisatoren sammeln von den Autoren akzeptierter Beiträge die unterschriebenen Rechtseinräumungsformulare und schicken diese an <mailto:workshop@informatik2015.de>. Das Formular kann auf der Webseite oder unter [http://www.gi.de/fileadmin/redaktion/Autorenrichtlinien/ab\\_2015/LNI-Rechtseinra%CC%88umung.pdf](http://www.gi.de/fileadmin/redaktion/Autorenrichtlinien/ab_2015/LNI-Rechtseinra%CC%88umung.pdf) abgerufen werden.

Schicken Sie sobald verfügbar einen Link auf die Workshopseite an Gerd Wagner: [G.Wagner@b-tu.de](mailto:G.Wagner@b-tu.de)

Bei Rückfragen zu Conftool bitte wenden Sie sich an Ingo Schmitt, bei Rückfragen zur Erstellung der Beiträge bitte an Douglas Cunningham oder Klaus Meer.

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**